




УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

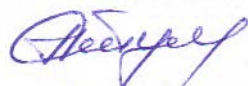


Э.Н. Сеновоз
«04» 06 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В ООО «СМОЛЕНСКАЯ АЭС-СЕРВИС»


СОГЛАСОВАНО

Главный инженер



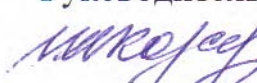
А.П. Туманов
«03» 06 2021

Начальник ПТО



Г.В. Волкова
«03» 06 2021

Руководитель СОТ



Т.В. Козлова
«05» 06 2021

г. Десногорск
2021 г.

Содержание

Сокращения.....	3
1. Общие положения	4
2. Правила организации и осуществления образовательной деятельности.....	5
3. Режим занятий	7
4. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования.....	8
5. Оценка качества образования	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления.....	21

Сокращения

АЭС	- атомная электростанция
ДПО	- дополнительное профессиональное образование
ООО	- общество с ограниченной ответственностью
РФ	- Российская Федерация
СОТ	- служба охраны труда
ФЗ	- Федеральный закон

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса в ООО «Смоленская АЭС-Сервис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №551-ФЗ, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Смоленская АЭС-Сервис», другими нормативно-распорядительными документами Министерство образования и науки Российской Федерации и Уставом ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

1.2. Положение устанавливает: правила организации и осуществления образовательной деятельности, режим учебных занятий, порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам ДПО в ООО «Смоленская АЭС-Сервис», осуществляющую образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. ООО «Смоленская АЭС-Сервис» вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения. Форма типового договора приведена в Приложении 1. По согласованию с Заказчиком форма договора может быть изменена, дополнена, не существенно сокращена без потери основных пунктов и требований.

1.4. Образовательный процесс в ООО «Смоленская АЭС-Сервис» осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Обучение осуществляется в дневное время.

1.5. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и работ.

1.6. Количество слушателей в одной группе определяется условиями Программы ДПО.

1.7. Данное Положение пересматривается не реже 1 раза в 5 лет.

2. Правила организации и осуществления образовательной деятельности

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой в ООО «Смоленская АЭС-Сервис», если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебного курса, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение квалификации, заявленных в программе. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.8. Освоение программ завершается итоговой аттестацией слушателей с оформлением протокола заседания квалификационной комиссии.

2.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы о квалификации: удостоверение.

2.10. Слушатели имеют право:

2.10.1. на обучение в пределах разработанных программ обучения и календарного плана в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;

2.10.2. на предоставление индивидуального рабочего места на время обучения;

2.10.3. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

2.10.4. на получение методической литературы и других раздаточных учебных материалов в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика.

2.11. Слушатели обязаны:

2.11.1. овладевать знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой обучения и календарным планом учебного процесса;

2.11.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка организации;

2.11.3. бережливо и аккуратно относиться к имуществу Общества (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.).

2.12. Слушатели должны соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательного процесса в ООО «Смоленская АЭС-Сервис» регламентируется графиками, заявками и распорядительными документами ГИ.

3.2. Образовательный процесс в организации осуществляется непрерывно. Учебный год соответствует календарному году и начинается 1 января, заканчивается 31 декабря.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на день.

Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня ООО «Смоленская АЭС-Сервис» не более 8 академических часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 академических часов в день при обучении без отрыва от работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут.

Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация, преподаватели ООО «Смоленская АЭС-Сервис» в соответствии с перечнем обязанностей, установленных соответствующими Должностными инструкциями.

3.5. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом Генерального директора ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

4. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.4. Проверка знаний проводится в ООО «Смоленская АЭС-Сервис» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение по программам ДПО.

4.5. Организация работы квалификационной комиссии:

4.5.1. Для проведения итоговой аттестации создается квалификационная комиссия. В состав квалификационной комиссии входят не менее 3-х человек:

председатель квалификационной комиссии;

заместитель председателя квалификационной комиссии;

члены квалификационной комиссии.

4.5.2. Заседание квалификационной комиссии протоколируется. Протоколы хранятся в соответствии с установленным порядком хранения.

4.5.3. Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификации слушателям, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче документа установленного образца (удостоверение) фиксируется в протоколе.

4.6. Подготовка к квалификационному экзамену:

4.6.1 Для проведения экзамена используются утвержденные экзаменационные материалы (программы проведения обучения), которые отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений. Экзаменационный материал утверждает Генеральный директор ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

4.7. Итоговая аттестация состоит из двух частей: собеседование и квалификационный экзамен (или зачет).

4.8. **Собеседование** - оценка знаний слушателя, его умение разбираться в ситуациях различной степени сложности во время выполнения служебных обязанностей, проводить анализ имеющейся информации и быстро принимать необходимые решения, а также знание нормативных документов.

4.9. **Квалификационный экзамен (зачет)** - комплексная оценка полученных знаний и умений слушателя. Квалификационный экзамен состоит из теоретической части - проводится по специальным тестам, в которые включаются вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы и практической части, с применением необходимых материально-технических средств.

4.10. Слушатели, имеющие пропуски учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

4.11. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится на заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

4.13. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении обучения.

5. Оценка качества образования

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Разработал:

Преподаватель СОТ



Н.Г. Борозенец

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Десногорск

«___» _____ Г.

Общество с ограниченной ответственностью «Смоленская АЭС-Сервис» (ООО «Смоленская АЭС-Сервис») на основании лицензии № 5128 от 01.04.2014 г., выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, далее - "Исполнитель", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, далее - "Заказчик", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает свое обучение по программам дополнительного профессионального образования:

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет: _____.

1.3. Образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 3-й микрорайон, здание Информационно-аналитического центра, каб. №34.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, установленные внутренними документами Исполнителя.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с поданной заявкой Исполнителя.

2.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу удостоверения.

2.1.5. Выдать Заказчику документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае его отчисления из образовательной организации до завершения им обучения.

2.1.6. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ему образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 1.2 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных внутренними документами Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя:

- предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- получения полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- права пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком по факту их оказания на основании акта сдачи – приемки оказанных услуг, счета на оплату Исполнителя в течение 30 календарных

дней с даты подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг и предоставления Заказчику надлежаще оформленного счета на оплату.

4.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по _____ г.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению программы обучения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель несет полную ответственность за полноту и качество оказываемых образовательных услуг. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе требовать безвозмездного оказания образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

7.4.1. Лицензия Исполнителя (Приложение N 1).

7.4.2. Программа обучения (Приложение N 2).

7.4.3. Расчет стоимости услуг (Приложение N 3).

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

ООО «Смоленская АЭС-Сервис»

216400 Смоленская область г. Десногорск,

3-й микрорайон

ИНН 6724008661, КПП 672401001

Банк получателя: № 8609 Сбербанк

России г. Смоленск

БИК 046614632

К/с 30101810000000000632

Р/с 40702810459210000972

ОГРН 1096725000503 ОКПО 87929821;

ОКОГУ 49014; ОКАТО 66410000000;

ОКТМО 66710000; ОКОПФ 65; ОКВЭД

81.22; ОКФС 16

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

«ЗАКАЗЧИК»:

Генеральный директор

ООО «Смоленская АЭС-Сервис»

_____ Э.Н. Сеновоз

«_____» _____ 20 г.

«_____» _____ 20 г.

М.П.

М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 5128 от " 01 " апреля 20 14 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена (существует ли иное и (в случае если имеется)
ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СМОЛЕНСКАЯ АЭС-СЕРВИС»
сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма
(ООО «СМОЛЕНСКАЯ АЭС-СЕРВИС»)
юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его действительность

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1096725000503

Идентификационный номер налогоплательщика 6724008661

Серия 67Л01 №0001005

ФОРМ № 3143/г. Москва 2011 г. «3» мая № 20129

Место нахождения 3-й микрорайон, г. Десногорск, Смоленская область

(указывается адрес места нахождения юридического лица (место

жительства – для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:



бессрочно



до " _____ " _____ 20__ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа
(приказ/распоряжение)
Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи

(наименование лицензирующего органа)

от " 01 " апреля 20 14 г. № 139-л

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Начальник Департамента

(должность уполномоченного лица)

Иваниченко Людмила Борисовна

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.



Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «01» апреля 2014 г.
№ 5128

Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«СМОЛЕНСКАЯ АЭС-СЕРВИС»

(ООО «СМОЛЕНСКАЯ АЭС-СЕРВИС»)

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

3-й микрорайон, г. Десногорск, Смоленская область

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства - для индивидуального предпринимателя

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Дополнительное образование

№ п/п	Подвиды		
1	2		
	Дополнительное профессиональное образование		
	<table border="1"> <tr> <td>Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ Департамента от «01» апреля 2014 г. № 139-л</td> <td>Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ Департамента</td> </tr> </table>	Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ Департамента от «01» апреля 2014 г. № 139-л	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ Департамента
Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ Департамента от «01» апреля 2014 г. № 139-л	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ Департамента		

Начальник Департамента
руководитель лицензирующего органа

подпись

Иванченко Людмила Борисовна
фамилия, имя, отчество

МП

Серия 67П01 № 0001005

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Приложение №3
к договору № _____ от _____

Расчет стоимости договора
об оказании платных образовательных услуг

№ п/п	Вид обучения	Ед. изм.	Кол-во		Цена за обучение 1 чел.	Сумма, без НДС
			РР и С	Рабочие		
1.						
2.						
3.	<i>Итого</i>					
4.	<i>НДС 20%</i>					
5.	<i>Всего с НДС</i>					

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:
Генеральный директор
ООО «Смоленская АЭС-Сервис»

«ЗАКАЗЧИК»:

_____ Э.Н. Сеновоз
« ____ » _____ 20 г.
М.П.

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 г.
М.П.